

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета Адам

С.Р. Сирмбард

№ « 8 » 01 2021 г.

Протокол НТС Университет Адам

№ 2 от « 22 » 12 2020 г

Протокол Ученого Совета Университет Адам

№ от « 8 » 01 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ о Научно-техническом Совете Университета Адам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-технический совет (далее НТС) является постоянно действующим совещательным органом Университета Адам (далее Университет), созданным для обеспечения согласованных действий всех подразделений Университета по реализации задач, связанных с развитием экономической науки, повышением эффективности работы в сфере подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Кыргызской Республики,
- указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики,
- приказами Министерства образования и науки КР,
- уставом Университета,
- решениями Ученого Совета,
- приказами и распоряжениями ректора Университета,
- настоящим Положением.

1.3. Работа НТС проводится в плановом режиме. Ежегодный план работы НТС утверждается Председателем.

1.4. Деятельность НТС направлена на повышение эффективности научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава, магистрантов, докторантов, студентов Университета, обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом и усиление ее влияния на качество подготовки научных, научно-педагогических кадров и профессорско-преподавательского состава Университета. Деятельность НТС основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися Университета.

качество подготовки научных, научно-педагогических кадров и профессорско-преподавательского состава Университета. Деятельность НТС основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися Университета.

1.5. Решения НТС по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями Университета, а также всеми работниками и обучающимися.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НТС

2.1. Научно-технический совет создан с целью обеспечения условий эффективного управления научно-инновационной деятельностью Университета.

2.2. Содействие на основе интеграции науки эффективной системы подготовки научных, научно-педагогических кадров новой формации, способных решать вопросы совершенствования экономики страны и на этой основе подготовка докторов PhD, конкурентоспособных как внутри страны, так и на международном рынке труда, интеграция национальных докторских программ в мировое образовательное пространство;

2.3. Деятельность НТС Университета направлена на решение следующих задач:

- повышение эффективности научно-исследовательской работы (НИР) Университета;
- координацию работы структурных подразделений при выполнении комплексных НИР и инновационных проектов;
- подготовка предложений по формированию плана приоритетных научных разработок Университета на краткосрочный и среднесрочный период, в том числе определение перспектив развития структурных подразделений, направлений проводимых в них научных исследований, их соответствия профилю подготовки специалистов и учебным программам Университета;
- аттестация учебных достижений и НИР докторантов (PhD), организация итоговой аттестации докторантов в форме защиты докторской диссертации, при условии успешного освоения программы PhD;
- анализ и оценка основных результатов научных исследований, проводимых в Университете, а также рассмотрение итогов научной работы структурных подразделений Университета;
- формирование и подготовка к выпуску периодического научного издания Университета;
- утверждение тем докторских диссертаций докторантов Университета.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НТС

3.1. НТС Университета формируется из ведущих ученых, высококвалифицированных специалистов, специалистов крупных предприятий и организаций, имеющих с Университетом долговременные научные связи, представителей руководства Университета, осуществляющих управление научной и инновационной деятельностью.

3.2. В состав НТС входят:

- председатель НТС,
- секретарь НТС,
- члены НТС.

3.3. Порядок формирования НТС:

- должностные лица, состав НТС и его изменения утверждаются приказом ректора Университета;
- председатель НТС должен иметь ученую степень доктора/кандидата наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Кыргызской Республике).

Подготовка заседания осуществляется секретарем НТС, который не позднее трех дней до заседания информирует членов НТС о повестке и регламенте, утверждаемых председателем (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на НТС).

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ НТС

4.1. Работа НТС организуется в соответствии с годовым планом, Университета.

4.2. Форма работы – обсуждение и принятие решений по вопросам, включенным в повестку дня на заседаниях НТС.

4.3. Заседания НТС проводятся не реже одного раза в 3 месяца.

4.4. Повестка дня заседания НТС по плановым вопросам утверждается председателем НТС и доводится до сведения членов НТС и заинтересованных лиц за 5 дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляются секретарю НТС не позднее, чем за 2 дня до заседания НТС. Решение о проведении внеочередного заседания НТС принимается его председателем, по решению проректора по научной и учебной работе, а также по предложениям структурных подразделений и (или) членов НТС в количестве не менее 1/3 списочного состава НТС.

4.5. Заседания НТС открытые. На заседания НТС при необходимости могут приглашаться представители структурных подразделений Университета, а также представители других вузов и организаций.

4.6. НТС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава НТС. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием простым большинством голосов от списочного состава НТС.

4.7. Решения НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем НТС и доводится в 3-х дневный срок всем членам НТС по списку. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету Университета и ректору Университета.

4.8. Для решения оперативных вопросов НТС создаются экспертные комиссии, в состав которых включаются не менее 3-х членов НТС, с привлечением при необходимости других работников Университета.

4.9. Подготовка очередных и внеочередных заседаний НТС возлагается на секретаря НТС.

4.10. Председатель НТС организует контроль исполнения решений НТС и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях совета.

5. ПРАВА НТС

5.1. НТС Университета имеет право:

- использовать все имеющиеся возможности, способы, средства и ресурсы для достижения поставленных целей и задач, не противоречащие Конституции КР, законодательству КР, Уставу Университета и настоящему Положению.
- получать информацию от структурных подразделений Университета, необходимую для осуществления НТС своей деятельности.

5.2. В соответствии с основными задачами своей деятельности НТС имеет право подготовки проектов решений для утверждения ректором Университета по следующим вопросам:

- рассмотрение и оценка научных отчетов подразделений Университета;
- организация работы по реализации программ PhD;

5.3. НТС проводит обсуждение и подготовку предложений (рекомендаций) для руководства Университета и его структурных подразделений по следующим вопросам:

- определение основных направлений развития научных исследований Университета;
- использование результатов НИР в учебном процессе Университета;
- условия широкого и эффективного привлечения студентов, магистрантов, докторантов и профессорско-преподавательский состав к выполнению НИР.

5.4. Создавать временные рабочие группы для анализа и реализации научных и научно-организационных вопросов.

6. ОБЯЗАННОСТИ НТС

6.1. НТС разрабатывает нормативную базу деятельности структурных подразделений, регламентирующую научно-инновационную деятельность Университета.

6.2. НТС отчитывается по своей работе на Ученом Совете Университета не реже одного раза в течение одного календарного года.

6.3. НТС организует и регламентирует реализацию докторских программ PhD, в частности:

- рекомендует состав научных консультантов для докторантов для рассмотрения на Ученом Совете и на основании решения Ученого Совета утверждаются приказом ректора;
- совместно с научными консультантами рекомендуют темы

- докторских диссертаций для рассмотрения на Ученом Совете и на основании решения Ученого Совета утверждаются приказом ректора;
- аттестуют докторантов PhD по результатам НИР за год в соответствии с индивидуальными планами;
 - проводит предварительную защиту докторской диссертации (PhD) на открытом расширенном заседании докторантов третьего года обучения для представления диссертации к процедуре защиты;
 - выносит решение о принятии подготовленной докторантом диссертации к обсуждению Экспертным советом;
 - ходатайствует перед Ученым советом Университета о назначении официальных оппонентов для проведения квалифицированного анализа рекомендованной к защите докторской диссертации (PhD);
 - выносит на рассмотрение Ученого Совета вопрос о допуске подготовленной докторантом диссертации к защите.

6.4. НТС организует процесс формирования редакционного пакета Международного экономического научного журнала «Экономика. Управление. Образование».

7. ПОЛНОМОЧИЯ НТС

7.1. Срок действия полномочий НТС устанавливается с момента утверждения ректором Университета.